

澳門金融學會

招聘行政人員及行政主任

澳門金融學會成立於 2002 年 3 月，其創會會員為澳門金融管理局、澳門銀行公會、澳門保險公會及澳門保險業中介人協會。宗旨為通過提供各類專業培訓及考試，致力提升澳門金融從業員的專業水平，從而促進澳門金融業的長遠發展。

澳門金融學會現公開招聘兩名行政人員及兩名行政主任，具體要求如下：

《行政人員》

職務內容：

- (a) 處理接待工作，跟進學員及考生的查詢、報名及繳費等；
- (b) 協調培訓、課程、講座及考試等相關工作；
- (c) 負責學會的出納工作；
- (d) 執行上級指派的其他工作。

要求條件：

- (a) 澳門特別行政區永久性居民；
- (b) 具有高中畢業學歷；
- (c) 具備一年或以上的全職客戶服務及行政工作經驗；
- (d) 具有良好的中英文書寫能力及粵語、普通話及英語會話能力；
- (e) 熟練微軟辦公室（MS Office）應用程式及中英文的文書處理。

優先條件：

- (a) 持有學士學位；
- (b) 具有兩年或以上的全職客戶服務或行政工作經驗。

《行政主任》

職務內容：

- (a) 協調及跟進會員的對外服務；
- (b) 與合作單位對接，拓展及提升金融人才培育的培訓工作；
- (c) 籌備各種宣傳活動及撰寫新聞稿；
- (d) 跟進及協調考試及培訓工作，包括報名及查詢等；
- (e) 執行上級指派的其他工作。

要求條件：

- (a) 澳門特別行政區永久性居民；
- (b) 具有學士學位；
- (c) 具有兩年或以上的全職行政工作經驗；
- (d) 具有良好的中英文書寫能力及粵語、普通話及英語會話能力；
- (e) 熟練微軟辦公室（MS Office）應用程式及中、英文的文書處理。

優先條件：

- (a) 持市場學、工商管理或公共關係相關的學士學位
- (b) 具備更高的學歷；
- (c) 具有三年或以上活動統籌、企業傳訊、公共關係或傳媒聯絡相關的工作經驗；
- (d) 具備網站、數碼及社交媒體管理的相關工作經驗。

薪酬福利：

每月薪酬視乎學歷及經驗而定，受聘人享有十四個月薪酬（包括假期津貼）、醫療保險及公積金等保障。

申請程序：

應聘者應透過電郵方式（標題請註明應徵職位）於 2025 年 9 月 26 日前將申請信、詳細履歷（包括目前及期望薪酬）、身份證明文件、畢業及相關證書、工作證明等文件發送至：recruitment@ifs.org.mo。

若於遞交申請後三個月內未收到面試通知，申請者可視其申請未獲通過。

應聘者向本會提交的個人資料僅供是次招聘用途，及享有第 8/2005 號法律《個人資料保護法》資料當事人的權利。