

澳門金融學會招聘

行政主任 - 財務範疇

澳門金融學會成立於 2002 年 3 月，其創會會員為澳門金融管理局、澳門銀行公會、澳門保險公會及澳門保險業中介人協會。宗旨為通過提供各類專業培訓及考試，致力提升澳門金融從業員的專業水平，從而促進澳門金融業的長遠發展。

學會現公開招聘財務範疇的行政主任一名。

職務內容：

- (a) 制定學會適用的內部會計制度、年度預算及編制財務報表；
- (b) 負責學會財務收支的統籌，資金出納、費用及賬務的處理；
- (c) 負責資產管理、資金管理和調度，確保學會資金的正常運作；
- (d) 協調外部審計相關工作；
- (e) 協調培訓活動，包括但不限於課程、講座及考試等相關工作；
- (f) 協調學會事務，及其他上級指派的行政工作。

要求條件：

- (a) 澳門特別行政區居民；
- (b) 具有會計、財務、經濟、金融或其他相關領域的學士學位；
- (c) 具有至少三年的財務會計範疇的全職工作經驗；
- (d) 具有良好的中英文書寫能力及粵語和普通話會話能力；
- (e) 熟練財務會計軟件的應用以獨立處理公司財務帳目事務；
- (f) 熟練微軟辦公室（MS Office）應用程式和中文文書處理的操作。

優先條件：

- (a) 具有澳門會計師的專業資格，或；
- (b) 具有財務會計及其他相關國際認可的專業資格（例如 ACCA、CPA 等）。

薪酬福利：

每月薪酬視乎學歷及經驗而定，受聘人享有十三個月薪酬（包括假期津貼）、績效獎金、醫療保險及公積金等保障。

申請程序：

應聘者應透過電郵方式(標題請註明應徵職位)於 2025 年 5 月 31 日前將申請信、詳細履歷（包含現時及期望薪酬）、身份證明文件副本、畢業證書及相關證書等證明文件副本發送至：

recruitment@ifs.org.mo

若於遞交申請後三個月內未收到面試通知，申請者可視其申請未獲通過。

應聘者向本會提交的個人資料僅供是次招聘用途，及享有第 8/2005 號法律《個人資料保護法》資料當事人的權利。